



FUNDACJA „BLIŻEJ POLSKI”

WNIOSEK INWESTYCYJNY NA DOFINANSOWANIE REMONTU, ZAKUPU LUB BUDOWY OBIEKTU W ROKU 2014

I. Informacje ogólne:

Nazwa Wnioskodawcy (w języku polskim).....

Nazwa Wnioskodawcy (w języku kraju działania).....

Kraj.....

Adres.....

Adres do korespondencji.....

Telefon/fax.....

E-mail.....

Strona internetowa.....

Org. zarejestrowana (data, numer, nazwa rejestru)*.....

Org. niezarejestrowana (data uchwały o powołaniu)*.....

Osoby upoważnione do podpisywania umów (imię, nazwisko, funkcja, tel., fax, e-mail)

Dane dotyczące konta Wnioskodawcy (pełna nazwa banku, adres i nr banku oraz inne numery konieczne do przelewów zagranicznych, nr rachunku)

** Prosimy o dołączenie wyciągu z rejestru lub uchwały o powołaniu organizacji oraz statutu*

2. Nazwa i adres obiektu wnioskowanego

.....
.....
.....
.....

3. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Przebieg dotychczasowych starań w sprawie określonej we wniosku (proszę dołączyć kopie wystąpień do władz, urzędów, projekty lub inne dokumenty)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Dane szczegółowe (*należy wypełnić niezależnie od rodzaju wnioskowanej inwestycji*)

1. Lokalizacja obiektu (lokalu) - (kraj, województwo, miejscowość, ulica, numer domu, działki)

.....
.....

2. **Stan prawny nieruchomości**, której dotyczy wnioski (własność państwowa, komunalna, spółdzielcza, prywatna, kto jest właścicielem terenu, obiektu, adres, nazwa instytucji)

a/ terenu

b/ obiektu.....

Proszę dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski:

a/ kopię wypisu z księgi wieczystej nieruchomości lub dokumentu równoprawnego w świetle przepisów kraju pochodzenia,

b/ kopię geodezyjnych map sytuacyjnych, wyrysów i /lub wypisów z rejestru gruntów lub dokumentów równoprawnych w myśl przepisów kraju pochodzenia,

c/ inwentaryzacje, szkice lub istniejące projekty (dla obiektów /lokali istniejących)

d/ kopie dokumentów określających inne niż własność formy posiadania nieruchomości (wieczysta dzierżawa, dzierżawa, użytkowanie, użyczenie, zarząd, itd.).

3. **Dane techniczne:**

powierzchnia działki m²

powierzchnia całkowita budynku (lokalu)..... m²

powierzchnia użytkowa budynku (lokalu)..... m²

ilość i przeznaczenie pomieszczeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Istniejące uzbrojenie techniczne:

podłączenia obiektu (lokalu) do: kanalizacji, wody, co., gazu, energii

.....

.....

.....

.....

inne informacje techniczne (w tym uzyskane przydziały mocy, gazu, wody itd.)

.....

.....

.....
.....
.....
III. Remont lub adaptacja obiektu (lokalu)

1. Zakres remontu lub adaptacji (przy remoncie kapitalnym wypełnić również p. V/2)

.....
.....
.....

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa (czy została zatwierdzona i przez kogo):

.....
.....
.....

3. Wstępny koszt remontu, według cen na dzień (proszę określić kwalifikacje zawodowe osoby dokonującej oszacowania) **należy dołączyć kosztorys lub wycenę szacunkową w języku oryginału i w tłumaczeniu na język polski:**

.....
.....
.....

4. Wykonawca (uzasadnienie wyboru)

.....
.....
.....

5. Inne informacje dotyczące remontu

.....
.....
.....
.....

IV. Zakup obiektu (lokalu)

1. Ocena techniczna stanu obiektu (lokalu) na dzień (proszę podać kwalifikacje zawodowe osoby dokonującej oceny):

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wstępna wycena wartości obiektu (lokalu) wg stanu na dzień (proszę podać kwalifikacje zawodowe osoby dokonującej wyceny), **należy dołączyć dokument wyceny w języku oryginału i tłumaczeniu na język polski:**

.....

.....

.....

.....

.....

3. Warunki zakupu (forma zapłaty, termin i warunki płatności):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wstępna wycena kosztów remontu lub adaptacji budynku (lokalu) (proszę podać kwalifikacje zawodowe osoby dokonującej wyceny) **należy dołączyć kosztorys lub wycenę szacunkową w języku oryginału i w tłumaczeniu na język polski:**

.....

.....

.....

.....

.....

V. Budowa obiektu

1. Lokalizacja (przyrzeczenie wskazania lokalizacyjnego lub decyzja władz administracyjnych)

.....

.....
.....
2. Dokumentacja:

wytyczne do projektowania wydane przez

.....
koncepcja - projekt wstępny (kto opracował, data)

.....
założenia techniczno-ekonomiczne

.....
zatwierdzenie dokumentacji (przez kogo, kiedy)

.....
kosztorys (przez kogo opracowany) **należy dołączyć kosztorys lub wycenę szacunkową w języku oryginału i w tłumaczeniu na język polski**

.....
zezwoleń na realizację budowy z dnia

(przez kogo wydane)

.....
3. Proponowany lokalny inspektor nadzoru (tytuł zawodowy, imię i nazwisko, kopia licencji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Przewidywany stan prawny obiektu po wybudowaniu:

właściciel:

użytkownik:

VI. Zasady finansowania (w walucie narodowej i w przeliczeniu na USD lub Euro)

1. Środki własne (kwota),

2. Posiadane własne materiały budowlane (wartość)

3. Deklarowany udział własnej pracy społecznej (zakres prac i ich wartość)

.....

.....
4. Dotacja władz miejscowych (kwota)

5. Inne źródła finansowania (kwota)
.....
.....
.....

4. Ewentualny udział Stowarzyszenia „Wspólnota Polska” (kwota)
.....

VII. Program wykorzystania obiektu (lokalu) oraz jego eksploatacja

1. Planowane użytkowanie obiektu (lokalu):
.....
.....

2. Program działalności:
.....
.....
.....

3. Przewidywane roczne koszty eksploatacji obiektu (lokalu) i źródła ich pokrycia (kwota w walucie narodowej i w przeliczeniu na USD lub Euro):
.....
.....
.....

VIII. Inne informacje i uzupełnienia wniosku

1. Procent osób polskiego pochodzenia na danym terenie:
.....
.....

2. Przewidywana liczba osób korzystających z obiektu (lokalu):
.....
.....

3. Liczba organizacji polonijnych (społecznych) w miejscowości i rejonie (wymienić):
.....
.....

.....
.....
.....
4. Dotychczas otrzymane środki finansowe (dotacje z Polski i kraju zamieszkania) na remont (inwestycje) w miejscowości (rejonie) Wnioskodawcy (podać lata i kwoty w walucie narodowej i w przeliczeniu na USD lub EURO):
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę
pieczęć Wnioskodawcy

/na formularzach przesyłanych e-mailem imię i nazwisko/

Załączniki:

należy dołączyć kopie wraz z tłumaczeniem na język polski, dołączyć dokumentację fotograficzną /zdjęcia/ obiektu (lokalu) na CD

1.....

2.....

3.....

Bliżej Polski
Fundacja