

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZLECONEGO ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE OPIEKI NAD POLONIĄ I POLAKAMI ZA GRANICĄ W ROKU 2024

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Nazwa zadania publicznego	Otwieramy się szerzej na świat		
Nazwa Zleceniobiorcy	FUNDACJA BLIŻEJ POLSKI		
Data zawarcia umowy	23.07.2024 r.	Numer umowy	58.2024.GMS

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Dzięki otrzymanemu po raz pierwszy w swojej historii wsparciu finansowemu, “Gazeta” (która w tym roku obchodzić będzie 37 lat działalności i 22 lat obecności w internecie) wykonała zaplanowane zadanie “Otwieramy się szerzej na świat”.

Jak pisaliśmy w projekcie, zadanie miało trzy części składowe (działania):

1. Całkowita przebudowa i modernizacja platformy.

Była to zmiana nie tylko jej wyglądu na nowoczesny i wizualnie atrakcyjny, co jest bardzo ważne na tak bogatym rynku mediów online, ale także gruntowna reorganizacja jej zawartości i struktury.

Proces tworzenia nowej platformy był poprzedzony etapem przygotowań:

- Merytorycznych - opracowanie precyzyjnego planu układu i treści nowej platformy, planowanie koncepcji nowych działów i autorów,
- Techniczno-formalnego - przygotowanie działających dotychczas witryn www.gazetagazeta.com i www.mypolcast.com do zmian (m.in. usuwanie dawnych materiałów i mediów z witryny, zmiana układu, uaktualnienie informacji, stworzenie nowego planu i opisu kategorii, precyzyjna lista funkcji nowej witryny dla realizacji zadań określonych w planie merytorycznym)

Ważnym elementem tego etapu zadania było połączenie dotychczas działającego osobno angielskojęzycznego POLcastu z “Gazetą” na jednej platformie. Obecnie, zgodnie z planem, POLcast jest integralną częścią platformy www.gazetagazeta.com/category/polcast.

Zadanie polegało na budowie w systemie Wordpress na platformie hostingowej Dreamhost nowoczesnej strony, którą zmodernizowano przy użyciu page buildera Elementor (umożliwiającego projektowanie bez potrzeby programowania) i wtyczki Unlimited Elements for Elementor - ta kombinacja pozwala na stworzenie zaawansowanej, nowoczesnej i w pełni responsywnej witryny.

Umożliwiło to uzyskanie funkcjonalności nowej strony takich jak łatwe tworzenie układów stron poprzez przeciąganie gotowych elementów, automatycznie dostosowywanie się strony do urządzeń mobilnych, tabletów i komputerów, możliwość edytowania wyglądu dla różnych rozdzielczości, korzystanie z wbudowanych elementów i dynamicznych treści, widżety mediów (np. wideo z YouTube/Vimeo, odtwarzacze audio), możliwość tworzenia własnych widżetów bez kodowania, personalizacja istniejących widżetów za pomocą prostego edytora itp. Wszystkie aplikacje zostały przetestowane, aby sprawdzić ich przydatność, a następnie dokonano przygotowania środowiska i stworzenia struktury danych platformy, przygotowania nowego wyglądu platformy (przygotowanie szablonu nagłówka i stopki; przygotowanie szablonu dla artykułu; przygotowanie szablonu dla odcinka podcastu; przygotowanie widoków zbiorczych dla kategorii artykułów; przygotowanie podstron z widokami artykułów; przygotowanie podstron statystycznych, informacyjnych; przygotowanie widoków zbiorczych dla podcastów; przygotowanie widoku wyszukiwarki artykułów + rozbudowa o dodatkowe opcje filtrowania/sortowania i przygotowanie szablonu dla strony głównej). Działania te wykonane zostały bardzo dobrze i kompetentnie przez firmę NETProdukcja z Polski, ale wymagały też pracy ze strony ekipy "Gazety", która uczestniczyła w każdym etapie całego procesu. Zakup oprogramowania programu Hindenburg for Journalists oraz profesjonalnego mikrofonu pozwala na profesjonalne nagrywanie zarówno nowych materiałów audio do "Gazety" (np. w nowych cyklach "Co w trawie piszczy?") jak i materiałów do POLcastu. Wyniki ilościowe opisane są w kolejnym punkcie sprawozdania. 2. Poszerzenie promocji platformy Rozbudowaliśmy promocję "Gazety" poprzez działania w mediach społecznościowych, a także promowanie nowej platformy poprzez newslettery wysyłane co tydzień przez serwis Mailchimp i przez Messenger. Dodatkowo stworzyliśmy kanał "Gazety" na YouTube, którego powstanie i zawartość (m.in. globalne spotkania z cyklu "Prosto z mostu") promowaliśmy. Zrezygnowaliśmy z promocji w X podobnie jak szereg mediów (np. The Guardian, La Vanguardia) dla wyrażenia protestu wobec praktyk stosowanych przez jej właściciela i coraz niższego poziomu zawartych tam materiałów. W Kanadzie Meta, właściciel Facebooka i Instagrama, blokuje dostęp do treści informacyjnych w odpowiedzi na rządową ustawę Online News Act, która zobowiązuje platformy cyfrowe do płacenia mediom za udostępnianie ich treści. Meta w odpowiedzi ograniczyła zasięg wiadomości, utrudniając dostęp do informacji użytkownikom, co wpływa na ich widoczność. Dlatego korzystaliśmy z firmy Sparing w Polsce, aby umieszczała treści na Facebooku. Od września do grudnia na Facebooku opublikowano 42 posty. Wyniki ilościowe opisane są w kolejnym punkcie sprawozdania. 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch globalnych spotkań online z cyklu "Prosto z mostu" z ciekawymi, ważnymi dla Polonii ludźmi. Oba spotkania (w listopadzie i grudniu) spotkały się przy dużym zainteresowaniu i pozytywnych ocenach. Cykl będzie kontynuowany w 2025 roku. - Pierwsze spotkanie z min. Adamem Bodnarem było okazją dla uczestników z wielu krajów do poznania znanego polityka, do zadania mu pytań nt. praworządności w Polsce, realizacji polityki rządu w dziedzinie sprawiedliwości, prac prokuratury, obecnego modelu łączenia ministerstwa, ale także jego działalności skierowanej do Polonii. Pytania były zadawane w czasie spotkania, a także uprzednio nadsyłane mailem. Spotkanie trwało 1,5 godziny, a pan minister łączył się z nami z Luksemburga. - Drugie spotkanie "Środki Senatu dla Polonii 2025 - ABC dla wnioskodawców" z przedstawicielami Senatu (koordynatorem ds. Polonii i Polaków za granicą Robertem Tyszkiewiczem i doradcą marszałka Senatu RP Wojciechem Białkiem) miało charakter szkoleniowo-informacyjny - było zbiorem praktycznych rad dla Polaków na świecie zainteresowanych składaniem wniosków o wsparcie Senatu RP w konkursie na 2025 rok. Mowa była o różnicach między konkursem w 2024 roku a 2025 roku, o przepisach regulujących zasady ubiegania się o środki z Polski, o roli autorów projektów spoza Polski a roli polskich oferentów, o zakresie konkursu 2025, o środkach wsparcia RP dla Polonii itp. Pytania były zadawane w czasie spotkania, a także uprzednio nadsyłane mailem. Spotkanie trwało nieco ponad godzinę. Spotkania z tego cyklu mają także swój "dalszy ciąg" na platformie "Gazety", np. spotkanie #2 w postaci materiału "TERMIN SIĘ ZBLIŻA!!! Konkurs Senat-Polonia 2025 – kwoty, terminy, zasady (i spotkanie globalne)" (do 26.01 przeczytany przez 1214 osób i nadal czytany). Wyniki ilościowe opisane są w kolejnym punkcie sprawozdania. ... Dzięki realizacji projektu w 2024 roku "powstała, zgodnie z planem, solidna podstawa do realizacji w 2025 roku ostatecznego celu - stworzenia platformy globalnej dla Polonii zawierającej:
--

- treści tworzone wspólnie z Polakami na świecie - we współpracy z "miniredakcjami" z innych krajów
- bank informacji przydatnych dla Polonii z całego świata.

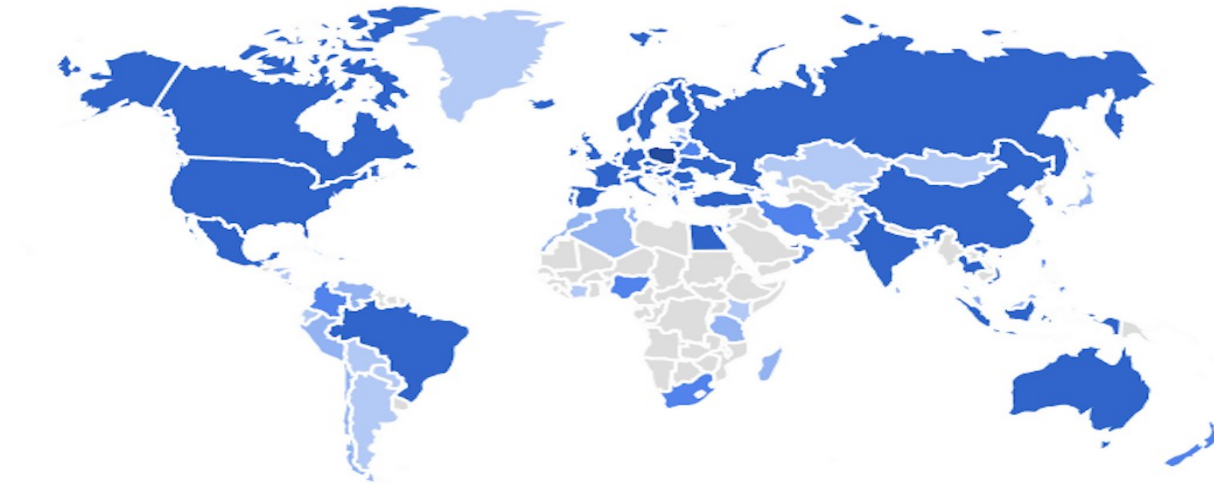
Pozwoli to na większą integrację i aktywizację środowisk polonijnych w różnych krajach.

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym zaangażowanym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez Partnera należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania; należy uwzględnić także działanie polegające na przekazaniu środków Partnerowi)

Wszystkie zmiany merytoryczne dokonane na platformie w ramach projektu są opisane w artykule: **Witamy w "nowej" Gazecie!** (<https://gazetagazeta.com/2024/10/witamy-w-nowej-gazecie/>)

Powodzenie realizacji zadania "Otwieramy się szerzej na świat" dobrze ilustruje mapa ukazująca zasięg "Gazety":

Active users▼ by Country ID▼



Omówienie realizacji poszczególnych działań i wyników:

1. Stworzenie nowoczesnej multimedialnej platformy łączącej "Gazetę i "POLcast"

Zgodnie z harmonogramem, prace nad przygotowaniem nowej platformy trwały od kwietnia do października i zakończyły się wykonaniem wszystkich zaplanowanych działań.

Realizacja tego działania składała się z następujących działań składowych:

- przygotowanie do zmian istniejących witryn,
- zakup niezbędnych aplikacji i sprzętu,
- opracowanie nowej szaty graficznej i logotypów,
- dokonanie odpowiednich testów przed tworzeniem nowej platformy,

- przygotowanie i uruchomienie nowej platformy,
- przetestowanie i początkowa obsługa techniczna nowej platformy, przeszkolenie redakcji w obsłudze nowej platformy.

We wniosku zakładaliśmy w tym działaniu:

Działanie: Stworzenie nowoczesnej multimedialnej platformy łączącej "Gazetę i "POLcast

Zakładany rezultat: Połączenie w jednej platformie zasobów „Gazety” i POLcastu

Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa): Gotowa platforma startuje w połowie października

Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Działająca platforma

Wszystkie założenia zostały wykonane.

2. Promocja i marketing nowej platformy w mediach społecznościowych

We wniosku zakładaliśmy w tym działaniu:

Działanie: Promocja i marketing nowej platformy w mediach społecznościowych

Zakładany rezultat: Kampanie w mediach społecznościowych i przez „ambasadorów”

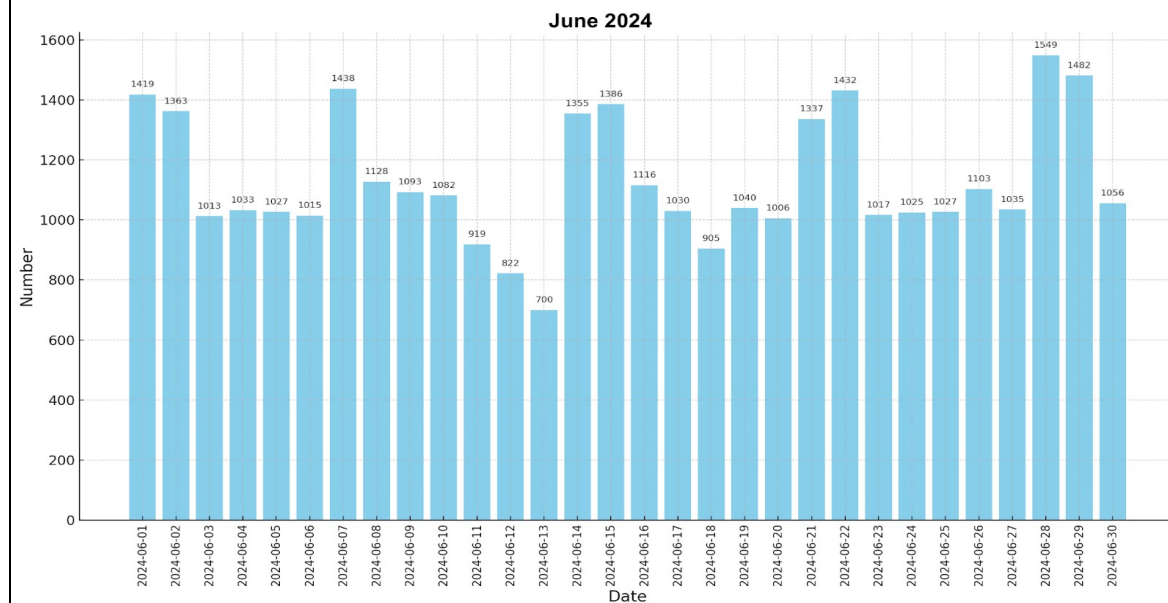
Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa): Minimum wzrostu ruchu na stronie o 50%

Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Statystyki platformy

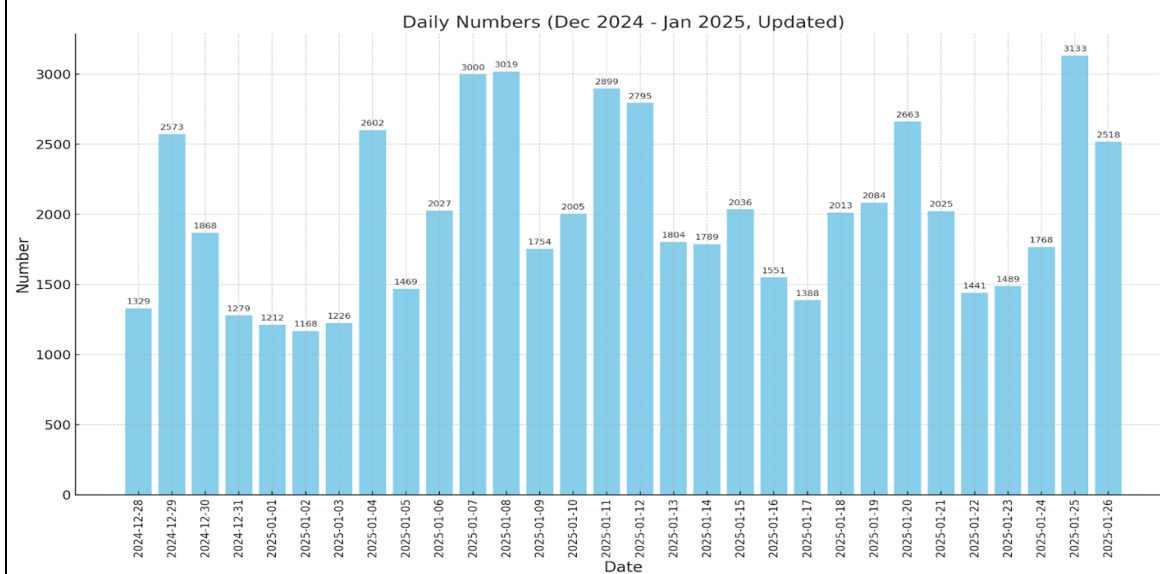
Wskutek zmian jakościowych na stronie oraz działań promocyjnych, ruch na stronie wzrósł więcej niż planowaliśmy - o 76,5%.

Oto porównanie przeciętnego ruchu na stronie sprzed uruchomienia nowej platformy i po zakończeniu działań promocyjnych w 2024 roku:

Czerwiec - dzienna średnia na stronie 1131 (największa 1549)



Koniec grudnia do 26 stycznia - średnia dzienna 2001 (największa 3133)



Otworzyliśmy własny kanał YouTube, na którym materiały tam umieszczone obejrzało ponad 4500 osób.

Videos



WOŚP od środka (cz. 1) i coś specjalnego od Jurka

266 views • 3 days ago



Jubileusz Jarosława Abramowa-Newerlego, 17...

2.1K views • 1 month ago



Zaproszenie na globalne spotkanie z cyklu "Prosto z...

298 views • 1 month ago

Past live streams



Środki Senatu dla Polonii 2025 - ABC dla...

245 views

• Streamed 1 month ago



Prosto z mostu - Adam Bodnar

681 views

• Streamed 2 months ago



Zaproszenie na wywiad z ministrem Adamem...

582 views

• Streamed 2 months ago

3. Organizowanie spotkań online z ważnymi dla Polonii (ale i dla Polaków z Polski) ludźmi z Polski i świata

We wniosku zakładaliśmy w tym działaniu:

Działanie: Organizowanie spotkań online z ważnymi dla Polonii (ale i dla Polaków z Polski) ludźmi z Polski i świata

Zakładany rezultat: Dwa spotkania (listopad i grudzień)

Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (wartość docelowa): Minimum 50 osób na spotkaniu

Sposób monitorowania rezultatu / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika: Statystyki z Zoom lub Streamyard i ankiety ewaluacyjne

Odbyły się dwa globalne spotkania online z cyklu "Prosto z Mostu" transmitowane na Facebooku i YouTube (przy użyciu zakupionego programu Stream Yard).

- 17 listopada - spotkanie z min. A. Bodnarem, które obejrzało ok. 2300 osób (YouTube – 681 i Facebook - 1613)

- 22 grudnia - spotkanie z przedstawicielami Senatu RP na temat środków dla Polonii - 483 osoby (YouTube – 245 i Facebook - 238).

Załączam także skrypty chatu na YouTube w trakcie obu spotkań. Ankieta nie była możliwa do przeprowadzenia, bo nie mieliśmy kontaktu do uczestników, którzy nie rejestrowali się na spotkania (zdecydowaliśmy zakupić i posługiwać się Stream Yardem, a nie Zoomem, bo daje on szerszy dostęp i lepsze możliwości techniczne oraz możliwość transmitowania spotkań na YouTube i na Facebooku).

Ponadto oba spotkania są dostępne w "Gazecie", gdzie obejrzało je 1214 osób (dane na dzień 26.01.2025).

Spotkania są cały czas dostępne na Facebooku i na YouTube i nadal są oglądane.

Ponadto, wyprodukowane zostały dwa nagrania zapraszające na oba spotkania:

- Zaproszenie na spotkanie z A. Bodnarem (obejrzane przez 582 osoby)
- Zaproszenie na spotkanie z przedstawicielami Senatu (obejrzane przez 298 osób)

3. Informacja o Partnerach, którym powierzono realizację części zadania, i o częściach zadania przez nich realizowanych								
Lp.	(1) Nazwa Partnera wraz z adresem jego siedziby	(2) Zakres rzeczowy zrealizowanej części zadania	(3) Termin realizacji części zadania	(4) Wysokość środków przekazanych na realizację części zadania	(5) Wysokość środków wykorzystanych na realizację części zadania (zgodnie ze sprawozdaniem Partnera z realizacji zadania)	(6) Wysokość środków wykorzystanych na realizację części zadania zatwierdzona przez Zleceniobiorcę ¹⁾	(7) Wysokość środków zwrócona Zleceniobiorcy	(8) Osiągnięty (-te) rezultat(y) zrealizowanej części zadania
1.	CANPOL Community Media Corp. 20927 Main Street Caledon, ON L7K 1R6 Kanada	Działanie 1: poz. 1-4, 7 i 10; Działanie 2: poz. 2-4; Działanie 3: poz. 1-3	01.04.2024 r. - 31.12.2024 r	88.875,00 zł	88.875,00 zł	88.875,00 zł	0,00 zł	Wszystkie rezultaty zostały osiągnięte.
2.				zł	zł	zł	zł	
Ogółem:				88.875,00 zł	88.875,00 zł	88.875,00 zł	0,00 zł	
Uwagi								

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków z dotacji z Kancelarii Senatu				
Lp.	Rodzaj kosztu	Całkowite koszty realizacji zadania zgodnie z umową	Koszty finansowane z dotacji zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki z dotacji
I. Koszty pośrednie (administracyjne)				
1	Koordinacja projektu	16.000,00 zł	12.220,00 zł	12.220,00 zł
2		zł	zł	zł
3		zł	zł	zł
...	...	zł	zł	zł
Suma kosztów pośrednich (administracyjnych)		16.000,00 zł	12.220,00 zł	12.220,00 zł
Procentowy udział kosztów pośrednich (administracyjnych) w dotacji ogółem (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)			9,40 %	%
II. Koszty merytoryczne realizacji zadania				
II.1.	Działanie 1	88.250,00 zł	72.245,00 zł	72.245,00 zł
1	Przygotowanie obecnych witryn www.gazetazeta.com i www.mypolcast.com	18.000,00 zł	1.995,00 zł	1.885,00 zł
2	Zakup oprogramowania - Elementor Pro, USP Pro, ZOHO, Adobe Photoshop, Hindenburg for Journalists Pro - Basic, Turboscribe, Buffer, Dreamhost,	9.920,00 zł	9.920,00 zł	10.588,10 zł
3	Zakup sprzętu - Komputer MacBook Pro 14 oraz słuchawki z mikrofonem	9.900,00 zł	9.900,00 zł	9.900,00 zł
4	Testowanie nowego sprzętu i oprogramowania przed uruchomieniem nowej platformy	3.750,00 zł	3.750,00 zł	3.625,00 zł
5	Przygotowanie środowiska i stworzenie struktury danych platformy	3.198,00 zł	3.198,00 zł	3.198,00 zł
6	Przygotowanie nowego wyglądu platformy	9.102,00 zł	9.102,00 zł	9.102,00 zł
7	Opracowanie nowych grafik i logotypów dla „Gazety” i „POLcastu”	2.000,00 zł	2.000,00 zł	1.885,00 zł
8	Support - utrzymanie systemu, aktualizacje, modyfikacje	4.920,00 zł	4.920,00 zł	4.920,00 zł
9	Szkolenie do dalszej samodzielnej pracy redakcji nad nową platformą	2.460,00 zł	2.460,00 zł	2.460,00 zł
10	Praktyczne wykorzystanie nowych zasobów sprzętowych i aplikacyjnych w pracy nad wzbogaceniem zawartości „Gazety i „POLcastu”	25.000,00 zł	25.000,00 zł	24.681,90 zł
II.2.	Działanie 2	41.725,00 zł	37.225,00 zł	37.225,00 zł
1	Szkolenie z zarządzania Menedżerami Firmy Meta i X	9.225,00 zł	9.225,00 zł	9.225,00 zł
2	Uczestnictwo w szkoleniu	4.500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3	Emisja kampanii reklamowych (postów sponsorowanych) w serwisach Meta i X	12.000,00 zł	12.000,00 zł	12.005,34 zł
4	Zarządzanie kampaniami reklamowymi	16.000,00 zł	16.000,00 zł	15.994,66 zł
II.3.	Działanie 3	8.310,00 zł	8.310,00 zł	8.310,00 zł
1	Zakup oprogramowania do globalnych spotkań online - Zoom Pro i Streamyard Basic	310,00 zł	310,00 zł	310,00 zł
2	Promocja spotkań	2.000,00 zł	2.000,00 zł	2.000,00 zł
3	Przygotowanie, prowadzenie spotkań i follow-up	6.000,00 zł	6.000,00 zł	6.000,00 zł
Suma kosztów merytorycznych realizacji zadania		138.285,00 zł	117.780,00 zł	117.780,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		154.285,00 zł	130.000,00 zł	130.000,00 zł
2. Rozliczenie wydatków ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja z Kancelarii Senatu ogółem:	130.000,00 zł	130.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.5)	zł	4.795,81 zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2 Środki finansowe partnerów	zł	4.795,81 zł
	2.3 Wpłaty i opłaty beneficjentów zadania publicznego	zł	zł
	2.4 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ²⁾ Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	zł	zł
	2.5 Pozostałe	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować kwoty wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	24.285,00 zł	24.285,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	24.285,00 zł	24.285,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ³⁾	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego ⁴⁾	84,26 %	81,72 %

3. Koszty merytoryczne poniesione ze środków z dotacji z Kancelarii Senatu wg krajów, do których skierowane było zadanie:			
Lp.	Nazwa kraju beneficjenta	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Kanada	117.780,00 zł	117.780,00 zł
2		zł	zł
3		zł	zł
...	...	zł	zł
Suma:		117.780,00 zł	117.780,00 zł

4. Przychody uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego			
Lp.	Rodzaj przychodu	Wysokość przychodu	Data zwrotu na rachunek Kancelarii Senatu
1	Odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym od środków z dotacji z Kancelarii Senatu	zł	
2	Inne przychody	zł	
3	Informacje o innych przychodach uzyskanych w związku z realizacją zadania publicznego (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie,		

	np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)
--	--

5. Zestawienie dokumentów potwierdzających zaangażowanie wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o nieodpłatnym wykonywaniu usług) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu) w realizację zadania publicznego)	
1.	Oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie usługi na rzecz Zleceniobiorcy. Świadczenie obejmowało koordynację projektu w ramach kosztów administracyjnych. Wycena wykonanego świadczenia ogółem: 3.780,00 zł.
2.	Oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie usługi na rzecz Zleceniobiorcy. Świadczenie obejmowało przygotowanie obecnych witryn www.gazetagazeta.com i www.mypolcast.com w ramach kosztów merytorycznych. Wycena wykonanego świadczenia ogółem: 16.005,00 zł.
3.	Oświadczenie osoby wykonującej nieodpłatnie usługi na rzecz Zleceniobiorcy. Świadczenie obejmowało promocję i marketing nowej platformy w mediach społecznościowych w ramach kosztów merytorycznych. Wycena wykonanego świadczenia ogółem: 4.500,00 zł.

6. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wydatkowania środków przy realizacji zadania publicznego

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w części II sprawozdania zostały faktycznie poniesione i nie zostały rozliczone z innych źródeł.

Obowiązkowe załączniki do sprawozdania⁶⁾:

- 1) zestawienie dowodów księgowych wystawionych na Zleceniobiorcę, obejmujących wyłącznie wydatki finansowane lub współfinansowane z dotacji z Kancelarii Senatu;
- 2) potwierdzenia dokonania zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji oraz przychodów uzyskanych w związku z realizacją zadania, w tym odsetek bankowych od dotacji z Kancelarii Senatu;
- 3) kopia elektroniczna sprawozdania Partnera ze zrealizowanej przez niego części zadania.

Wraz ze sprawozdaniem składane są:

- 1) materiały dokumentujące wykonanie zadania publicznego pod względem merytorycznym oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, odpowiednio do przedmiotu zadania;
- 2) dokumentacja fotograficzna/audiowizualna potwierdzająca wykonanie obowiązków informacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.

1) W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotami w kolumnach (5) i (6) należy w polu „Uwagi” wyjaśnić jej przyczyny.

2) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

4) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) Wszystkie obowiązkowe załączniki do sprawozdania należy podpisać tak, jak sprawozdanie.